



KANGASNIEMEN KUNTA

Hankintaohje 2023



Sisällysluettelo

1.	Kunnan hankintatoiminnan yleisiä periaatteita.....	1
1.1	Ohjeen soveltaminen.....	1
1.2	Hankintojen kynnyksarvot	1
1.3	Kuntastrategia	1
1.4	Päätösvalta hankinnoissa.....	2
1.5	Hankinnan ennakoitu arvo.....	2
1.6	Hankintaprosessi.....	3
1.7	Hankinnan jakamiseen osiin.....	3
2.	Hankintojen kilpailuttaminen.....	3
2.1	Pienhankinnat.....	3
2.1.1	Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailut (<60 000 €, alv 0 %)	3
2.1.2	Rakennusurakat ja käyttöoikeusurakat (<150 000 €, alv 0 %)	4
2.2	Kynnyksarvon ylittävät hankinnat	4
2.3	ICT-hankinnat.....	5
3.	Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset.....	5
4.	Valintaperusteiden ja arviointikriteereiden asettaminen.....	6
4.1	Soveltuvuusvaatimukset.....	6
4.2	Laatukriteerit	7
4.3	Vaikutusten arviointi	8
5.	Vuoropuhelu hankintojen yhteydessä.....	8
6.	Hankinta-asiakirjojen julkisuus	8
7.	Henkilötietojen käsittelyn tietosuojan huomioiminen hankinnoissa	8
8.	Hankintapäätös ja -sopimus	8
9.	Keskitetyt hankinnat	9
10.	Muutoksenhaku.....	9
11.	Toimeenpano.....	10
12.	Neuvonta ja tuki	10
	LIITE 1 Hankintaprosessin eteneminen	11
	LIITE 2 Yritysvaikutusten arviointilomake	12

1. Kunnan hankintatoiminnan yleisiä periaatteita

1.1 Ohjeen soveltaminen

Kunnan hankintatoimintaa ohjaa laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 sekä laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista. Lisäksi hankinnoissa huomioidaan laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (2006/1233). Hankintalaki soveltuu, kun hankinnan ennakoitu arvo ylittää lain määrittävän kynnsarvon.

Lakijulkaisut löytyvät osoitteesta www.finlex.fi.

Tällä ohjeistuksella annetaan raamit erityisesti hankintalain soveltamisen ulkopuolelle jääviin ns. pienhankintoihin, joita hankinnoista on lukumääräisesti enemmistö.

1.2 Hankintojen kynnsarvot

Hankintalaki määrittelee arvonlisäverottomat kynnsarvot seuraavasti:

Hankinnan kohde	Kansallinen kynnsarvo €	EU-kynnsarvo €
Tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut	60 000	215 000
Rakennusurakat	150 000	5 382 000
Käyttöoikeussopimukset	500 000	

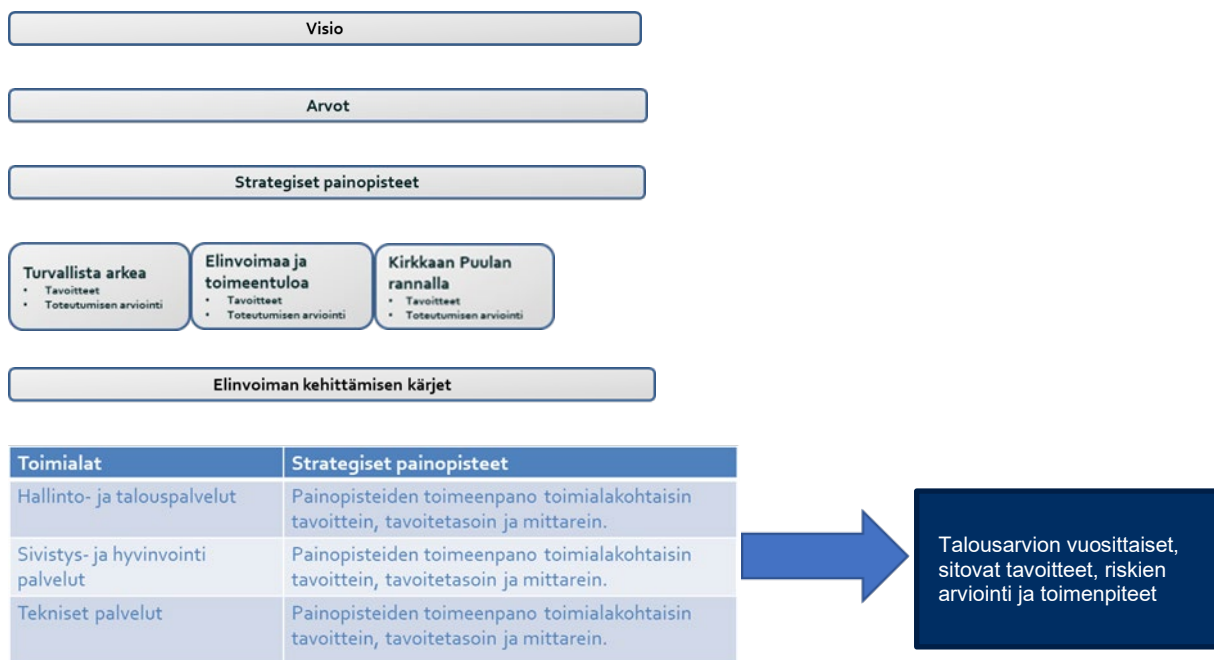
Kynnsarvot alittavat hankinnat kilpailutetaan kunnan omien pienhankintaohjeiden mukaisesti. Hankintaohjetta sovelletaan kunnan ja kunnan konserniyhtiöiden hankinnoissa.

Pienhankinnat eli hankintalain mukaan kansalliset kynnsarvot alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Hankinnoissa on kuitenkin huomioitava hankintalain perusperiaatteet avoimuus, syrjimättömyys, tasapuolisuus ja kohtuullisuus. Vaikka pienhankintojen menettelyt voivat olla kynnsarvot ylittäviä hankintamenettelyjä kevyemmät, tulee pienhankinnoissa kuitenkin hyödyntää markkinat ja noudattaa hyvän hallintotavan periaatteita.

1.3 Kuntastrategia

Hankinnat toteutetaan kunnanvaltuuston 4.4.2022 § 23 vahvistaman kuntastrategian linjausten hengessä. Strategiassa on määritelty kunnan arvoja noudattelevat toimintalinjat ja tavoitteet. Uuden strategian arvoja ovat avoimuus ja vuorovaikutteisuus, inhimillisuus ja asiakaslähtöisyys sekä uudistuvuus ja kehittyminen.

Kangasniemen strategian rakenne



Talousarvion vuosittaiset, sitovat tavoitteet, riskien arviointi ja toimenpiteet

1.4 Päätösvalta hankinnoissa

Hankintavaltuudet ovat alla olevan taulukon mukaiset:

Kuka tai mikä	Hankinnan arvo €, alv 0 %	Täsmennys
Tulosalueen esimiehet	<15 000	
Toimialajohtajat	<60 000	
Tekninen johtaja	<150 000	Rakennusurakat
Lautakunnat ja kunnanhallitus	60 000 - 215 000	Tavara- ja palveluhankinnat
Lautakunnat ja kunnanhallitus	150 000 – 500 000	Rakennusurakat
Kunnanhallitus	<215 000	Tavara- ja palveluhankinnat
Kunnanhallitus	>500 000	Rakennusurakat

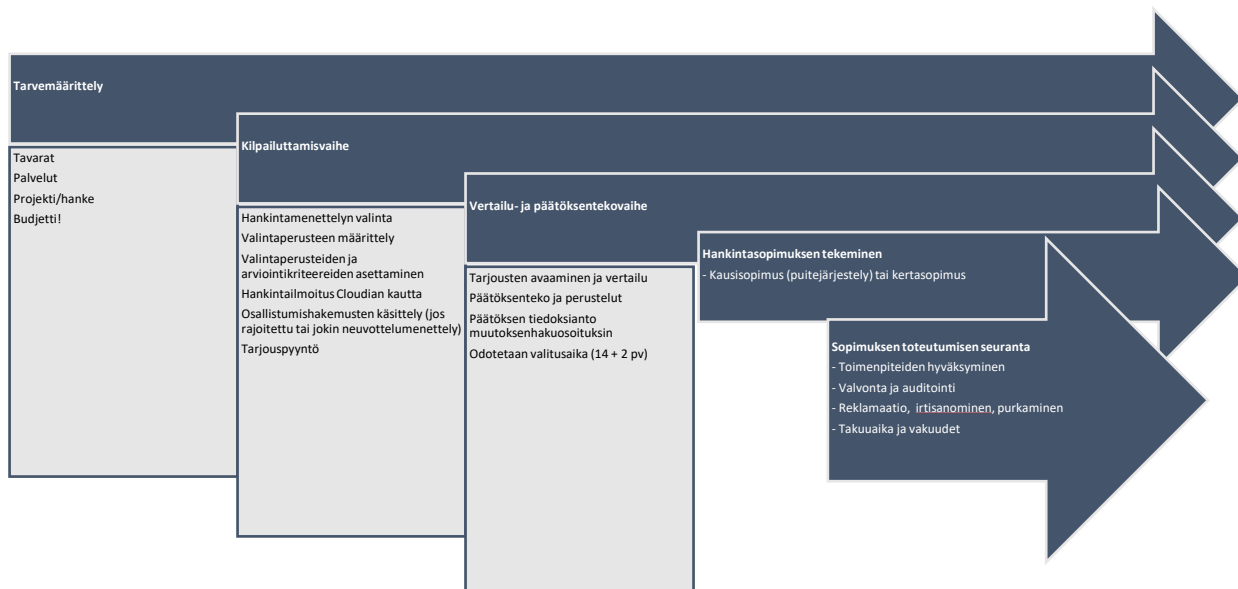
1.5 Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan arvon laskemisen perustana on koko hankintasopimuksen voimassaolon hankintojen kokonaisarvo ilman arvonlisäveroa. Ennakoidun arvon laskemisessa käytetään suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta. Kokonaiskorvaukseen sisältyvät myös mahdolliset optiot. Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten ennakoitun arvon laskennassa käytetään neljän vuoden arvioitua enimmäisarvoa.

Kielto pilkkoa hankinta (hankintalaki 31 §) keinotekoisesti pienempiin osiin liittyy kynnyksarvojen ylittymisen arviointiin. Vaikka pienhankintoja ei lähtökohtaisesti voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, kysymys hankinnan pilkkomisesta osiin keinotekoisesti hankintalain soveltamisen välttämiseksi on markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluva asia. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa myös toistuvat pienhankinnat, jotka selkeästi ovat pilkottuja.

Ennen pienhankinnan tekemistä on selvitettävä, voidaanko hankinnan kohde hankkia jo olemassa olevien sopimusten puitteissa (esim. puitejärjestely tai yhteishankinta) toistuuko palvelun tai tavaran hankinta useampaan kertaan varainhoitokauden aikana onko hankinnan kohde osa suurempaa hankintakokonaisuutta (esim. koulutarvikkeet).

1.6 Hankintaprosessi



1.7 Hankinnan jakamiseen osiin

Hankintasopimuksen voi jakaa erillisiin osiin ja määritellä kyseisten osien koon ja kohteen. Tämä hankintayksikön mahdollisuus liittyy lain tavoitteeseen pienten ja keski-suurten yritysten aseman parantamiseksi julkisissa hankinnoissa.

Jakamisella tarkoitetaan luontevan hankintakokonaisuuden jakamista osiin esimerkiksi siten, että kokonaisuuden eri osista voi suorittaa esimerkiksi erillisen kilpailutuksen. Jakaminen voidaan tehdä myös niin, että samassa tarjouskilpailussa hankintayksikkö määrittelee millaisista osista tarjoaja voi antaa oman osatarjouksensa. Hankinnan pilkkominen (HL 31 §) on kielletty. Pilkkomisella tarkoitetaan sitä, että halutaan välttää hankintalain alainen toiminta pilkkomalla hankinta eriin tai laskemalla ennakoitu arvo tarkoitushakuisesti vastoin säännöksiä.

2. Hankintojen kilpailuttaminen

2.1 Pienhankinnat

2.1.1 Tavara- ja palveluhankinnat ja suunnittelukilpailut (<60 000 €, alv 0 %)

Vähäinen hankinta, arvo < 10 000 €, vähimmäisvaatimukset

- varmistetaan luotettavasti (dokumentoidusti) kustannusten kohtuullisuus

- varmistetaan ennen tilausta kaupan ehdot, tilaus tehdään aina kirjallisesti (ostot tilisopimukselta ei edellytä kirjallista tilausta)
- laskutusohjeet annetaan kirjallisesti, tilaajan nimi ja kustannuspaikka pyydetävä laskuun (huom. verkkolaskutusosoite!)

Arvo 10 000 - >60 000 €, vähimmäisvaatimukset

- tarjouspyynnöt vähintään kolmelle toimittajalle (jos mahdollista) Cludia hankintajärjestelmällä
- avoin kilpailutus suositeltava
- tarjouspyynnössä ilmoitettava valintakriteerit
- hankintapäätös tehdään viranhaltijapäätöksellä tai vastaavasti kirjallisesti, ml. kuvaus hankintamenettelystä, perustelut ja hinta
- päätös kaikille tarjonneille, mukaan ohje hankintaoikaisun tekemisestä
- kirjallinen sopimus tai tilausvahvistus

2.1.2 Rakennusurakat ja käyttöoikeusurakat (<150 000 €, alv 0 %)

Vähäinen hankinta, arvo < 15 000 €, vähimmäisvaatimukset

- varmistetaan luotettavasti (dokumentoidusti) kustannusten kohtuullisuus
- varmistetaan ennen tilausta kaupan ehdot, tilaus tehdään aina kirjallisesti (ostot tilisopimukselta ei edellytä kirjallista tilausta)
- maksu tilauksesta tehdyn työsuorituksen jälkeen
- laskutusohjeet annetaan kirjallisesti, tilaajan nimi ja kustannuspaikka pyydetävä laskuun (huom. verkkolaskutusosoite!)
- kirjallinen sopimus suositeltava

Arvo 15 000 – <150 000 €, vähimmäisvaatimukset

- kilpailutus Cludiassa, esimerkiksi puitesopimus tai dynaaminen hankinta suositeltavia vaihtoehtoja, pikakilpailutus, jolloin tarjouspyynnössä ilmoitettava valintakriteerit (esim. loppuhinta ratkaisee)
- avoin kilpailutus suositeltava
- hankintapäätös tehdään viranhaltijapäätöksellä tai vastaavasti kirjallisesti, ml. kuvaus hankintamenettelystä, perustelut ja hinta
- päätös lähetetään kaikille tarjonneille, mukaan ohje hankintaoikaisun tekemisestä

Tarjouspyyntö tulee aina suhteuttaa laajuudeltaan hankinnan arvoon.

Alle 3 000 euron hankinnat voi tehdä suora hankintana. Näissäkin on kuitenkin suositeltavaa tehdä hintavertailu ennen hankintaa. Kiireellisissä ja pakottavissa tarpeissa voidaan käyttää suora hankintaa kuitenkin niin, että hankinnan arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Yli 5 000 euron hankinnoista tulee tehdä virallinen hankintapäätös.

2.2 Kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kynnysarvot ylittävän hankinnan kilpailutus toteutetaan pienhankintojen tapaan Cludia Kilpailutus -järjestelmän kautta. Järjestelmässä on vakiolomakkeet kansallisilla ja kynnysarvot ylittäville tarjouspyynnöille. Kilpailutusjärjestelmän kautta julkaistu tarjouspyyntö julkaistaan HILMA-ilmoituskanavalla ja EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat EU TED -tietokannassa.

Kilpailuttamisessa on hyvä huomioida riittävä aika hankinnan suunnitteluun ja läpivientiin.

Kansallisiin ja EU-kynnysarvon ylittäviin palveluhankintojen tarjouspyyntöjen liitteeksi tulee liittää sopimusluonnos.

Hankintojen seurannassa hyödynnetään Cludia hankintajärjestelmän statistiikkareportteja

2.3 ICT-hankinnat

Keskitetty tietohallinto ohjaa ja koordinoi kaikkia tietojärjestelmä-, viestintä-, digitalisaatio-, sovellus-, laite-, tulostus- tai ICT-palveluhankintoja. Ennen hankintaa on konsultoitava tietohallintoa hankintaan liittyvän esiselvityksen ja hyötykartoituksen näkökulmista. Hankinnan valmistelusta vastaavan esimiehen tulee tehdä yhteistyötä tietohallinnon kanssa. Tietohallinto valmistelee hankintojen vaatimusmäärittelyn yhteistyössä palvelualueen kanssa kunnan hankintojen näkökulmasta.

Esimies tilaa työntekijöiden työasemat ja mobiililaitteet sekä niihin liittyvät sovellukset tietohallinnosta tietohallinnon kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti.

3. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Kaikkiin palveluhankintoihin hankinnan arvosta riippumatta samoin kuin yli 9 000 euron arvoisiin tavara- ja urakkahankintoihin sovelletaan Tilaajavastuulain mukaista selvitysvelvollisuutta. Tiedot tarkistetaan voittaneen tarjoajan osalta ennen sopimuksen tekemistä joko automaattisella tarkistuksella viranomaisen järjestelmästä Cludia -järjestelmän kautta ja/tai tarjoajan toimittamista dokumenteista. Hankinnan vastuuhenkilö vastaa siitä, että tilaajavastuulain mukaiset dokumentit tarkistetaan säännöllisesti sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein.

Tilaajavastuulain (1233/2006) mukaan työn tilaajalla on velvollisuus selvittää sopimus-kumppaninsa valmiuksia hoitaa lainmukaisia velvoitteita.

Vaadittavat selvitykset ovat:

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole varotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20b §:n 1. momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- Rakennusalalla lakisääteisen Tapaturmavakuutuksen järjestämisestä

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia sopimuksen tekohetkellä.

4. Valintaperusteiden ja arviointikriteereiden asettaminen

Tarjouspyynnössä on selkeästi ilmoitettava hankintapäätöstä tehtäessä sovellettava valintaperuste. Tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteeltaan paras. Tarjouspyynnössä on ilmoitettava käytettävä kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste tai hinta-laatusuhteen mukaiset vertailuperusteet hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa.

Mikäli valintaperusteena on tarjousten kokonaistaloudellinen edullisuus, tarjouspyynnössä on yksilöitävä asiaa osoittavat vertailu- eli arviointiperusteet ja niiden järjestys. Kokonaistaloudellisina arviointiperusteita voivat olla mm. tuotteen hinta, toimitusaika, valmistuspäivä, käyttökustannukset, ympäristöystävällisyys jne. Valintaperustetta ja sitä ilmentäviä arviointikriteerejä ei saa muuttaa tai lisätä hankintaprosessin aikana.

4.1 Soveltuvuusvaatimukset

Toimittajien soveltuvuuden eli kelpoisuuden arvioinnilla varmistetaan toimittajan tekniset, taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Toimittajien soveltuvuuteen liittyvät mahdolliset vähimmäisvaatimukset tulee arvioida ennen tarjousten vertailua, Ehdokkaat, jotka eivät täytä vähimmäisvaatimuksia on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Jos kaksivaiheisessa menettelyssä (rajoitettu menettely, neuvottelumenettelyt) kaikki ehdokkaat täyttävät soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset ja osallistujien määrää on rajattava, käytetään joko erikseen asetettujen tarjoajien arviointiperusteita tai asetetut soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset ylittäviä ominaisuuksia, jos tällaisia on ESPD-lomakkeessa ilmoitettu. Tällaisia arviointiperusteita voivat olla esimerkiksi vähimmäisvaatimustason ylittävä osaaminen tai kokemus.

Ehdokkaan poissulkemisesta tai hylkäämisestä tulee tehdä päätös ja antaa se tiedoksi joko heti valintapäätöksen jälkeen tai viimeistään kyseistä hankintaa koskevan päätöksen tiedoksiannon yhteydessä. Päätökseen on liitettävä oikaisuohje sekä valitusosoitus markkinaoikeuteen.

Ympäristönäkökohtien huomioiminen soveltuvuusvaatimuksilla

Kangasniemen kunnan ilmasto-ohjelman 2022–2035 (kunnanvaltuusto 13.12.2021) päätavoitteena on kunnan hiilineutraalius vuoteen 2035 mennessä. Tämän toteuttamiseksi tulee hankinnoissa huomioida ilmastovaikutukset mm. suosimalla kestävään liikenteeseen, energiantuotantoon ja elintarvikkeiden tuottamiseen sekä kiertotalouteen liittyviä ratkaisuja.

Ympäristönäkökohdat tulee ottaa huomioon jo hankinnan suunnitteluvaiheessa asettaessa vaatimuksia tarjoajien soveltavuudelle. Tällöin vertailuvaiheessa on huomioitava täyttyvätkö asetetut esimerkiksi tekniseen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät ehdot. Ehdoksi soveltuvat mm. toimittajien aikaisempi kokemus ja referenssit hankinnan kohteen kestävästä ja ympäristöstävällisestä toteutuksesta. Tarjoajan henkilöstölle voidaan asettaa vaatimus tietyntasoisesta ympäristöasioiden hallitsemisesta esim. kuljetushankinnoissa.

Ilmasto-ohjelman hankinnoissa huomioitavat teemat on esitetty seuraavassa taulukossa:

Hankinnan kohde/teema	Tavoitteet
Elintarvikkeet	Elintarvikehankintojen ilmastovaikutukset pienenevät
Kestävä liikenne	Liikenteen kasvihuonepäästöt puolitetaan vuoteen 2030 mennessä Auton käyttöä vähennetään lyhyillä matkoilla
Kestävä energiantuotanto ja energiatehokkuus	Uusiutuvan energian osuuden nostaminen Öljylämmityksestä luopuminen Kiinteistöjen energian käyttö on tehokasta Biokaasua energianlähteenä edistetään Yhteistyö paikallisten ja laajempien energiaratkaisujen löytämiseksi
Jätehuolto ja kiertotalous	Biojätteen lajittelun ja keräämisen tehostaminen Materiaalien tehokas hyödyntäminen kierrättämällä
Materiaalien kierrätys rakentamisessa	Uudelleen käytettävät maamassat ja purkumateriaalit otetaan tarkoituksen mukaiseen käyttöön Yhteistyö yritysten, asukkaiden ja naapurikuntien kanssa kiertotalousalueiden kehittämiseksi
Kestävä maankäyttö	Ilmastovaikutukset huomioidaan alueiden käytön suunnittelussa
Metsät	Metsiä hoidetaan niin, että metsän hyödyt toteutuvat kestävästi Metsien puumäärä kasvaa Kunnan metsät toimivat esimerkkinä monipuolisesta kestävästä metsänhoidosta, jossa ilmasto- ja metsätaloustavoitteet yhdistyvät

4.2 Laatukriteerit

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen vertailu edellyttää lähes aina laatukriteereiden käyttöä kilpailutuksessa. Jos hintaa käytetään ainoana vertailuperusteena, tulee laatutekijät määritellä tarkoin hankinnan minimivaatimuksissa hankinnan kohteen kuvauksissa ja teknisissä erittelyissä.

Paikallisuutta suosivia kriteerejä voidaan perustellusta syystä käyttää rikkomatta hankintalain avoimuuden, syrjimättömyyden, tasapuolisuuden ja kohtuullisuuden perusperiaatteita esimerkiksi paikalla suoritettavan palvelun vasteajan määrittelyllä. Kunnan elinvoimatyön puitteissa paikallisia yrittäjiä ohjeistetaan käyttämään Tarjouspalvelu.fi -portaalia, mistä he saavat tietoa käynnissä olevista kilpailutuksista.

4.3 Vaikutusten arviointi

Kunnassa on käytössä merkittävien hankintojen yhteydessä yritysvaikutusten arviointiprosessi (Kunnanhallituksen päätös 4.4.2016 § 78). Päätöksessä määritellään, että yritysvaikutusten arvioinnissa merkittävänä päätöksenä pidetään kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja.

Hankintaohjeen liitteenä on yritysvaikutusten arviointilomake.

5. Vuoropuhelu hankintojen yhteydessä

Hankintojen yhteydessä on järjestettävä vuoropuhelu markkinoilla toimivien yritysten kanssa siten, että hankintalain vaatimukset yritysten tasapuolisesta ja syrjimättömästä kohtelusta sekä avoimuudesta toteutuvat. Vuoropuhelu voidaan järjestää joko hankintakohtaisena infotilaisuutena tai hankinta-asiakirjojen ennakkoon julkaisulla kommentointia varten. Kansallisen kynnysarvon ylittävät tietopyynnöt julkaistaan Hilmassa ja sen alittavat voidaan lähettää suoraan yrityksille. Vuoropuhelu on aina järjestettävä, kun hankinnan veroton arvo ylittää 100 000 euroa tai rakennusurakka yli 300 000 euroa.

6. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan julkisuuslakia (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621). Hankintaa koskeva asiakirja tulee julkiseksi asianosaisille sitten kun hankinta- tai poissulkemispäätös on tehty. Liike- ja ammattialaisuudet ovat salassa pidettäviä tietoja. Kokonaishinta ei kuitenkaan voi olla liikesalaisuus.

Yleisesti hankintapäätökseen liittyvät asiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi sitten, kun sopimus on tehty. Salassa pidettävät asiakirjat eivät tule julkisiksi.

7. Henkilötietojen käsittelyn tietosuojaan huomioiminen hankinnoissa

Henkilöstötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot lisätään tarjouspyyntöjen ja hankintasopimusten liitteiksi, kun toimittaja tulee käsittelemään henkilötietoja tilaajan puolesta ja tilaajan lukuun. Henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot ja käsittelytoimien kuvaus -liitteet tulevat ladattaviksi Cloudiaan.

8. Hankintapäätös ja -sopimus

Yli 5 000 euron hankinnoista tehdään virallinen hankintapäätös. Hankintapäätöksestä tulee ilmetä

- hankinnan kohde
- käytetty hankintamenettely
- ilmoituksen julkaisutapa
- määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten lukumäärä ja tarjoajat
- mahdolliset hylätyt tarjoukset
- vertailu- ja valintakriteerit
- päätöksenteon perusteet.

Hankintapäätöksen liitteeksi tulee vertailutaulukko ja oikaisuvaatimusohje hankintaoikaisuntekemiseen sekä valitusosoitus Markkinaoikeuteen. Hankintapäätöksen tiedoksianto tehdään Cloudian kautta.

CaseM-asianhallintaohjelmaan on luotu viranhaltijapäätöspohja kansallisen kynnysarvon alittaville hankintapäätöksille.

Hankintalain 128 § mukaan hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Tarjouspyynnön vakiofraasina on syytä ilmoittaa, että hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan vasta erillisen kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuksen tai tilausasiakirjan on täytettävä kirjanpitolain ja hallintosäännön vaatimukset. Sopimus on laadittava täsmälliseksi ja yksiselitteiseksi sekä riittävän yksityiskohtaiseksi. Hankintasopimuksen olennaiset ehdot tulee ennakoida jo tarjouspyynnön laatimisvaiheessa. Olennaisiksi sopimusehdoiksi katsotaan ainakin sellaiset ehdot, joilla voi olla vaikutusta hintaan, tarjousten vertailuun tai tarjoajan halukkuuteen osallistua tarjouskilpailuun. Yksinkertaisissa hankinnoissa usein viittaus yleisiin sopimusehtoihin riittää, vaikka selvyyden vuoksi ne olisi hyvä liittää mukaan tarjouspyyntöön. Vaativimmissa hankinnoissa kaikki merkittävät sopimusehdot tulee sisällyttää tarjouspyyntöön esimerkiksi sen liitteenä olevan hankintasopimusluonnoksen muodossa

9. Keskitetyt hankinnat

Keskitetyllä hankinnalla tarkoitetaan tässä valmiiksi kilpailutettua hankintaa tai puitejärjestelyä, joka suoritetaan kunnan useamman toimialan tai kuntakonsernin yksikön tarpeisiin.

Voimassa olevat keskitetyt hankinnat ja vastuut:

Puitejärjestely	Vastuuhenkilö/-toimielin	Voimassaolo
Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021-2023(2025)/Hansel	IT-suunnittelija/Hallintojohtaja	15.5.2029
Tietokoneet iPadOS/MacOS 2021-2025/Hansel	IT-suunnittelija/Hallintojohtaja	
Kausijulkaisujen välityspalvelut 2022-2024 (2026)/Hansel	Kirjastotoimenjohtaja	21.12.2025
Koulu- ja askartelutarvikkeet/Hansel	Hallintojohtaja	
Hankintojen elinkaaripalvelu 2020-2026 (2029)/Hansel	Hallintojohtaja	31.8.2026
Leasingpalvelut 2023-2024 (2026)/Hansel	Hallintojohtaja	
Teleoperaattoripalvelut 2020-2024/Hansel	Hallintojohtaja	29.6.2026

10. Muutoksenhaku

Arvoltaan kansallisen kynnysarvon alle jääviin hankintoihin ei voi hakea muutosta markkinaoikeudesta. Muutosta voi sen sijaan hakea 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedoksiannosta hankintaotkaisuvaatimuksella. Hankintaotkaisusta säädetään hankintalain 132–135 §:ssä.

Pienhankinnoissa on hankinta-oikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus tehdä kuntalain 134 § mukainen oikaisuvaatimus. Kuntalain mukaiseen oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen voi tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen.

Kunnallisvalituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

11. Toimeenpano

Tämä Kangasniemen kunnan hankintaohje tulee voimaan 1.1.2023.

Tämä hankintaohje kumoaa Kangasniemen kunnan hankintaohjeen, jonka kunnanhallitus on antanut 1.3.2019.

12. Neuvonta ja tuki

Neuvontaa ja tukea julkisissa hankinnoissa antavat kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen osaamiskeskus KEINO (www.hankintakeino.fi) sekä Julkisten hankintojen neuvontayksikkö (www.hankinnat.fi)

Muita hyödyllisiä osoitteita:

- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397 / 2016
<http://www.fin-lex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397#O1L4P25>
- Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (*Erityisalojen hankintalaki*) 1398 / 2016 <http://www.finlex.fi/fi/laki/al-kup/2016/20161398>
- HILMA-palvelu www.hankintailmoitukset.fi
- Yhteishankintayksikkö www.hansel.fi
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 PALVELUT <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa JYSE 2014 TAVARAT <http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-912-2>

LIITE 1 Hankintaprosessin eteneminen

- Ilmoituspohjan valinta
- Hankintamenettelyn valinta (rajoitettu, avoin, puitesopimuksen sisäinen minikilpailutus, hintavertailu)
- Hankintailmoituksen laatiminen
 - Pienhankinta
 - Kevennetty kilpailutus pisteytyksellä
 - Kansallinen hankinta
 - EU-hankinta (hankintamenettelyn muoto valittava hankintalain mukaisesti)
 - (Hankintayksikön,) hankinnan kohteen, arvioinnin, aikataulun jne. määrittely
- Hankintailmoituksen julkaisu
- Kysymykset ja vastaukset
- Tarjousten jättäminen
- Tarjousten käsittely (3-vaiheisuuden periaate!)
 - Tarjoajien kelpoisuuden tarkastaminen
 - Palvelun/tuotteen vähimmäisvaatimusten täyttymisen ja tarjouspyynnön mukaisuuden varmistaminen
 - Tarjousten vertailu
- Tarjoajan / tarjoajien valinta
- Hankintapäätöksen ja vertailutaulukon sekä pisteytyksen (perusteluineen) laatiminen
- Hankintapäätöksen julkaisu ja tiedoksianto (mukana oikaisuohje)
- Tilaajavastuudokumenttien tarkastaminen (viimeistään tässä vaiheessa!)
- Hankintasopimuksen allekirjoittaminen (14 vrk hankintapäätöksestä)

LIITE 2 Yritysvaikutusten arviointilomake



YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTILOMAKE

	++	+	+ -	-	--	Täsmennykset/perustelut
1. Vaikuttaako päätös kangasniemelaisten yritysten toimintaan?						
2. Vaikuttaako päätös yritysten määrän kehittymiseen/uusien yritysten syntyymiseen tai yritystoiminnan monipuolistumiseen kunnassa?						
3. Vaikuttaako päätös yritysten työllistämiseen/työpaikkojen muodostumiseen?						
4. Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten investointeihin, laajentumiseen tai kehittymiseen?						
5. Antaako kunta riittävästi tietoa yrityksille päätöksestä ja suunnitelmista asiaan liittyen?						
6. Vaikuttaako päätös yritysilmapiiriin?						
7. Muu vaikutus, mikä?						

Merkkien selitykset:

- ++ Merkittävä ja pitkäaikainen myönteinen vaikutus
- + Lyhytaikainen myönteinen vaikutus
- + - Ei vaikutusta
- Merkittävä ja pitkäaikainen kielteinen vaikutus

Toimielin ja päätöspäivä _____ / _____ 20__

Esityslistan asia ja § _____ § _____

Valmistelija(t) _____